1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** GESTION DE DESTINOS TURISTICOS
- **Código del Programa de Formación:** 122149
- **Nombre del Proyecto:** Estructuración de protocolos de mejoramiento e innovación para la gestión del turismo
- **Fase del Proyecto:** Análisis, Planeación y ejecución.
- **Actividad de Proyecto:** Diagnosticar la calidad, competitividad y sostenibilidad del sector turístico
- **Actividad de Aprendizaje:** Analizar y sintetizar la información identificando las necesidades del sector
- **Competencia:** Atender usuarios de acuerdo con políticas de servicio.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

✓ Asistir a la alta dirección en el relacionamiento con otros actores del sector proyectando las comunicaciones, teniendo en cuenta los lineamientos, el plan de trabajo, los convenios y compromisos acordados y aplicando el protocolo empresarial.

Duración de la Guía: 80 horas

2. PRESENTACIÓN

El arte de hablar en público se llama oratoria, la misma ha sido utilizada por el hombre desde tiempos inmemoriales; en su condición natural de ser social y que vive en grupos, siempre ha necesitado de un medio efectivo para transmitir sus impresiones y vivencias –la oratoria constituye un medio oral que por miles de años ha demostrado su efectividad- de ahí que, aún, en nuestra moderna sociedad; computarizada e informatizada, su uso continúe vigente y sea motivo de esmerado estudio para lograr su dominio y correcta utilización.

Hablar frente a un público es una situación que tiene que afrontar cualquier persona muchas veces en su vida. En el mundo laboral y profesional es ineludible que tengamos que plantear ideas para coordinar acciones, motivar a quienes están a nuestro cargo, defender una posición en determinado tema o problema, sustentar una tesis o proyectos, entre otras circunstancias. Y aunque las formas de comunicación y sus medios hayan evolucionado tanto, nunca habrá mejor manera de comunicar algo importante sino es a través del concurso de la expresión oral y de ese contacto personal de quien lo comparte. Por ello, en esta competencia se desarrollará competencia comunicativa oral

del futuro profesional, de tal modo que sea capaz de expresarse en público con coherencia, convicción y, sobre todo, disposición didáctica, en cualquier ámbito, sea académico, profesional, social o, sencillamente, familiar. Desarrollaremos procesos esenciales de la comunicación oral desde un punto de vista más vivencial que instructivo, es decir, desde un enfoque de liderazgo personal, liderazgo que no se concibe sin el óptimo desarrollo de las competencias comunicativas de carácter interpersonal.

En la guía que a continuación se presenta se dan herramientas para:

Saber,

Comprender

Poner en práctica

Leer

Prestar atención

Y de esta manera entrar al fascinante y apasionante mundo de la oratoria.

Es objetivo de la presente guía de Oratoria es inculcar un conjunto de principios, técnicas y procedimientos que permitan conocer, dominar ,aplicar y practicar en forma objetiva el arte de hablar en público, de tal forma que podamos sobresalir como excelentes oradores en todas las esferas de una sociedad justa donde desenvolvemos nuestra vida física, social, afectiva y laboral. A través de esta guía encontraremos las pautas teóricas que nos guiarán por el mundo de la elocuencia y junto a ellas, los ejercicios prácticos que deberán ejecutarse para un dominio efectivo de la oratoria.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Aprendizaje 1: Reflexión inicial
En esta etapa del proceso formativo se debe reflexionar sobre la comunicación oral, para revisar sus habilidades y para ello resolver los siguientes interrogantes:

¿Qué conocimientos se tienen sobre la comunicación oral?
¿Conoces las diferentes técnicas para hablar en público?
¿Sabes que es oratoria?
¿Has realizados y presentados discursos ante un público? ¿Como te has sentido? ¿Y qué recomendaciones podrías ofrecer a tus compañeros?

Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios Para el Aprendizaje:
los siguientes son los pasos para trabajar la oratoria con los aprendices:

1) Indicar las ventajas de ser un buen orador.

Mediante el uso de recursos audiovisuales, se pueden mostrar ejemplos de personas que se caracterizan por el dominio de la oratoria, lo que se evidencia en su desplante, dicción, uso del lenguaje, comunicación gestual, entre otros.

2) Invitar a los aprendices a seleccionar un tema que dominen y que sea de su interés.

De esta forma, el aprendiz solo se concentrará en exponerlo bien desde el punto de vista de oratoria y no de los contenidos de su discurso.

3) Invitar a los aprendices a exponer frente a sus compañeros el tema seleccionado para evaluar aspectos como: postura, interacción con el público, modulación, uso del lenguaje, manejo grupal, dominio del tema, comunicación gestual, etc.

4) Una vez que el aprendiz haya dominado los aspectos evaluados, se debe realizar una segunda etapa relacionada con nuevas oratorias, las que se enfocan en temas propios de la presentación de los proyectos, para que el estudiante pueda exponer contenidos a través de disertaciones sin incurrir en errores.

Actividad de Aprendizaje 1: El comunicador eficaz

1. Indaga sobre la Inteligencia emocional, la comunicación oral, tecnicas de comunicación oral, el discurso.
2. **Las afirmaciones positivas: Identifica sus niveles de seguridad, construcción de**
   - ¿Qué entendemos por seguridad?
   - ¿En tus intervenciones orales hablas con seguridad?
   - ¿Por qué es importante construir afirmaciones positivas?
   - ¿Qué se debe hacer para contrarrestar los miedos ytemores?

Evidencias:

- Construya sus afirmaciones Positivas
- Hable frente construyendo autoafirmaciones positivas.
- Realiza grabaciones de tus discursos. Esto te ayudará a mejorar cada vez más
- Realiza un glosario de palabras que recién conoces, y trata de usarlas entus expresiones orales

Actividad de aprendizaje 2: Comunicación eficaz

Desarrolle los talleres para cada una de las sesiones.

Sesión 1: Habilidades comunicativas

Sesión 2: La importancia de la expresión corporal y el lenguaje verbal

Actividad de aprendizaje 3: El discurso oratorio argumentativo

Desarrolle el taller propuesto.

- Estructura del discurso oratorio.
- Conociendo los diferentes tipos de discurso.
- Aplicación retórica correcta en las intervenciones.
- Elaboración y aplicación de un buen discurso.

Actividad de aprendizaje 4: comunicación efectiva como presentador

Desarrolle el taller propuesto.

- Las cualidades físicas de un comunicador.
- Aplica diferentes figuras retóricas.
- Análisis de discursos

Actividad de Aprendizaje: Técnicas de voz.

Ejercicios de Tono y Volumen
Ejercicios para explorar la voz
Ejercicios para la dicción
Ejercicios para una voz fluida y dinámica
Ejercicios de cuerdas vocales
Ejercicios con el diafragma
Ejercicios para la entonación

Actividad de aprendizaje 5: Nuevas Oratorias- Recomendaciones para los oradores

Técnicas de exposición oral- http://soda.ustadistancia.edu.co/enlinea/clarajaramillo_metodologia4/la_exposicin_oral.html (charla conferencia, discurso, presentación de proyectos, pitch(https://blog.genial.ly/que-es-pitch/)

Técnicas de exposición oral colectiva (Dialogo, entrevista, discusión, debate, mesa redonda, simposio, panel, foro, seminario) https://es.slideshare.net/karolnaper/tcnicas-de-exposicin

Presentación de proyectos en público

Ver el siguiente video de referencia

https://www.youtube.com/watch?v=E6StRLc38VU&ab_channel=EduCaixaTV

Como hacer cierres en las presentaciones
Ver los siguientes videos:

Como hacer cierres en una presentación

https://www.youtube.com/watch?v=03h4dZkAO2M&ab_channel=NachoTellez

como exponer un tema sin complicarte la vida

https://www.youtube.com/watch?v=8J1y1tATcrw&ab_channel=NachoTellez

3.1 Actividades de transferencia del conocimiento

Planificar y ensayar la presentación del proyecto
Realizar presentación del proyecto aplicando la macroestructura oratoria y utilizando recursos audiovisuales y manejando apropiadamente el manejo de preguntas y objeciones.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia 1 (de desempeño): Taller	Identifica las principales causas de su temor oratorio y plantea estrategias concretas para encauzarlo de manera apropiada	**Taller**
Evidencias 2 (de desempeño) : Simulación	Planifica y ensaya una presentación de proyecto aplicando la	**Juego de Roles**

Evidencia 3 (desempeño) Presentación oral de proyecto	macroestructura oratoria y utilizando recursos retóricos y técnicas de expresión Pronuncia la presentación del proyecto aplicando la macroestructura oratoria y utilizando recursos retóricos, técnicas de expresión y recursos audiovisuales, de forma dialógica, creativa y apropiada	**Técnica: Rúbrica de evaluación para una exposición oral**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Auditorio: concurso de oyentes. Local convenientemente adecuado para escuchar conferencias, discursos, etc.

Conferencias: Platica entre dos o más personas para tratar de algún punto o negocio, disertación en público sobre una cuestión, científica, literaria, doctrinal, etc.

Convicción: Persona segura de lo que dice y posee el poder del conocimiento con la verdad de su lado.

Debate: Acción de debatir. Lucha, combate, contienda alturada. Discutir, contender, combatir, guerrear.

Dicción: Manera de hablar o escribir. Pronunciación, declamación correcta de las palabras para ser entendidas por las personas o escuchas.

Disertar: Razonar metódicamente sobre alguna materia o tema polémico.

Elocuencia: Facultad de hablar o escribir de modo eficaz para deleitar, persuadir, convencer y conmover al público.

Elocuente: Se dice del que habla o escribe con elocuencia o de aquello que lo tiene en primera persona.

Exposición: Acción y efecto de exponer. Representación que se hace por escrito para pedir o reclamar una cosa, Manifestación pública de algún tema en forma de discurso de ocasión.

Gesticular: Movimiento del rostro que indica afecto o pasión. Perteneciente al gesto. Hacer gestos.

Oratoria: Arte de hablar en público con elocuencia a fin de persuadir, convencer y conmover a las personas.

Redacción: Acción y efecto de redactar. Colocar por escrito con pautas establecidas un tema que se quiere dar a conocer al mundo.

Retórica: Arte del bien decir, de dar al lenguaje eficacia para deleitar, persuadir o conmover. Artificio y rebuscamiento del lenguaje por excelencia.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

1. Bibliográficas

a. Puchol, L. (2012) Hablar en público. Argentina: Ediciones Díaz de Santos

b. Altamirano, Y. (2008) El arte de la oratoria. Lima: Ediciones San Marcos.

c. Camarota, H. (2008) Oratoria para el éxito: interpersonal, social, empresarial y pedagógico. . (4a. Edición). Buenos Aires: Bonum.

d. Caregie, D. (2007). Como hablar bien en público e influir en los hombres de negocios. Lima. Sudamericana.

e. Fishman, D. (2007). El camino del líder, Lima, universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, El comercio.

2. Hemerográficas

a. De la Rosa, C. (2006). Despierta tu Genio Orador. Oratoria Motivacional. Volumen 8. Página 48.

b. Yahn, S. (2008). El arte de la persuasión. Revista: Intermanagers. 4. 106.

3. Cibergrafía.

a. Villafuerte, I. (2012). Oratoria. Tlalnepantla – México: RED TERCER MILENIO S.C. Recuperado de: http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/comunicacion/Oratoria.pdf

b. Andrada, C. 10 claves para mejorar tu oratoria. Recuperado de: http://www.greenmind.cl/document/Diezclavesparamejorartuoratoria.pdf

c. Iribarren, manual para la competencia 4 H de oratoria. Recuperado de:http://www.uprm.edu/agricultura/sea/club4h/doc/Manual%20comp%20oratoria.pdf

d. Klaric, J. (2019) Tips de Neuro Oratoria. Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=llTh5tDq0os

e. Chamorro, Oratoria. Guía para el desarrollo de la Competencia Comunicativa Oral. Recuperado de: http://es.scribd.com/doc/227041755/ORATORIA-Guia-de-Aprendizaje-2014-1#scribd

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MARTHA LUCIA URQUIJO**	**INSTRUCTOR**	**CNHTyA**	**Marzo 2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Hablar frente a un público es una situación que tiene que afrontar cualquier personamuchas veces en su vida. En el mundo laboral y profesional es ineludible quetengamos que plantear ideas para coordinar acciones, motivar a quienes están a nuestro cargo, defender una posición en determinado tema o problema, sustentar una tesis, entre otras circunstancias. Y aunque las formas de comunicación y sus medios hayan evolucionado tanto, nunca habrá mejor manera de comunicar algo importante sino es a través del concurso de la expresión oral y de ese contacto personal de quien lo comparte. Por ello, el Curso de Oratoria en la Universidad Wiener tiene por finalidad desarrollarla competencia comunicativa oral del futuro profesional, de tal modo que sea capaz de expresarse en público con coherencia, convicción y, sobre todo, disposición

didáctica, en cualquier ámbito, sea académico, profesional, social o, sencillamente, familiar. De ahí que el curso comprende el estudio y, sobre todo, la praxis de los procesos esenciales de la comunicación oral desde un punto de vista más vivencial que instructivo, es decir, desde un enfoque de liderazgo personal, liderazgo que no se concibe sin el óptimo desarrollo de las competencias comunicativas de carácter interpersonal. Los contenidos de la guía están organizados en torno a dos competencias específicas: el estudiante pronuncia discursos emotivos y expone temas académicos, utilizando estrategias retóricas con creatividad y propiedad. Para lograr estos aprendizajes, se propone la aplicación de una metodología basada en un enfoque triádico, que como se apreciará

–

responde fundamentalmente a la pregunta crucial:
¿Cómo puedo mejorar mi desempeño?
Es importante aclarar que el presente trabajo es una propuesta en la que muchas cosas están por hacer. El texto no busca imponer formas o modelos, sino que tiene por finalidad orientar el desarrollo concreto de las potencialidades del líder, y sobre esta base del orador

COMPETENCIAGENERAL
Expone sus ideas de forma oral según las normas exigidas en la expresión denivel académico-profesional
4
COMPETENCIAESPECÍFICA 1
Pronuncia discursos emotivosaplicando la macroestructura oratoriay utilizando recursos retóricos ytécnicas de expresión, de formacreativa y apropiada

1ª. UNIDADDIDÁCTICA:EL DISCURSO5DESEMPEÑO 1
Identifica las principales causas de su temor oratorio y plantea estrategias concretas para encauzarlo de manera apropiada
Tema 1:El problema deltemor oratorio6DESEMPEÑO 2
Planifica y ensaya un discurso aplicandola macroestructura oratoria
Tema 2:Lamacroestructuraoratoria12DESEMPEÑO 3
Pronuncia un discurso aplicando lamacroestructura oratoria
Tema 3:El discursoemotivo

17DESEMPEÑO 4
Planifica y ensaya un discurso protocolar aplicando la macroestructuraoratoria y utilizando recursos retóricos ytécnicas de expresión
Tema 4:Los recursosretóricos23PRODUCTO 1

Pronuncia un discurso protocolaraplicando la macroestructura oratoria yutilizando recursos retóricos y técnicasde expresión
Tema 5:La expresión delorador29

COMPETENCIAESPECÍFICA 2
Pronuncia conferencias sobre temasacadémicos aplicando lamacroestructura oratoria y utilizandorecursos retóricos, técnicas deexpresión y recursos audiovisuales, de forma dialógica, creativa y apropiada
2ª. UNIDADDIDÁCTICA:LACONFERENCIA36DESEMPEÑO 5
Planifica una exposición sobre un temarelacionado con su carrera profesionalaplicando la macroestructura oratoria
Tema 6:La exposiciónacadémica37DESEMPEÑO 6
Ensaya una exposición sobre un temarelacionado con su carrera profesionalaplicando la macroestructura oratoria yutilizando presentaciones electrónicas
Tema 7:Eldesplazamientodel expositor42DESEMPEÑO 7
Expone un tema relacionado con sucarrera profesional aplicando lamacroestructura oratoria y utilizando presentaciones electrónicas
Tema 8:El uso derecursosaudiovisuales46DESEMPEÑO 8
Planifica y ensaya una conferencia sobreun tema específico relacionado con sucarrera profesional aplicando lamacroestructura oratoria y utilizandorecursos audiovisuales
Tema 9:La conferencia49PRODUCTO 2
Pronuncia una conferencia sobre untema específico relacionado con sucarrera profesional aplicando lamacroestructura oratoria y utilizandorecursos audiovisuales
Tema 10:El manejo depreguntas yobjeciones